

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia.....

3. Dane kontaktowe.....

4. Wykształcenie.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Wykształcenie uzupełniające.....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia.....

.....

.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

KLAUZULA INFORMACYJNA – rekrutacja pracowników

Administrator

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest: **Młodzieżowy Dom Kultury w Gliwicach.**

Współadministratorzy

2. Współadministratorami danych osobowych są Miejskie Jednostki Organizacyjne Gminy Gliwice wymienione w Zarządzeniu organizacyjnym nr 5/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 4 stycznia 2019 r. w sprawie: zatwierdzenia uzgodnień dotyczących określenia zakresów odpowiedzialności współadministratorów w zakresie wypełniania obowiązków związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Inspektor ochrony danych Administratora

3. Inspektorem Ochrony Danych w Jednostce jest: **Agnieszka Sokółowska e-mail: sekretariat@mdk.gliwice.eu**

Cel i podstawa przetwarzania

4. Dane osobowe zbierane są z celu rekrutacji pracowników Jednostki.
5. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:

art. 6 ust. 1 lit. a) i lit. b) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;

- 1) przepisów prawa:
 - a) Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
 - b) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
 - c) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (**dotyczy wyłącznie pracowników niepedagogicznych**),
 - d) Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym
- 2) zgody osoby, której dane dotyczą.

Odbiorcy danych

6. Odbiorcami danych mogą być firmy świadczące usługi na rzecz Jednostki.

Okres przechowywania danych

7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od daty rozstrzygnięcia procesu rekrutacyjnego.

Prawa osób, których dane dotyczą

8. Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii;
- 2) poprawiania i uzupełniania swoich danych osobowych;
- 3) usunięcia danych przetwarzanych na podstawie zgody;

Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

- 4) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane osobowe będą udostępniane wyłącznie urzędom i instytucjom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem umownym. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.
Cofnięcie zgody, będzie skutkowało brakiem możliwości wykonywania czynności, objętej zgodą na przetwarzanie danych osobowych.
9. Podane dane osobowe nie służą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

.....
(data i podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)